

---

Aika 27.05.2025, klo 14:30 - 17:43

Paikka Hyvinkää, Kipinä

### **Käsitellyt asiat**

- § 120 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 121 Tiedoksi**
- § 122 Palveluntuottajarekisterin (DPS) sisäinen tarjouspyyntö 2025 luokassa 3 Asumisen tuki**
- § 123 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikan päivitys 2025**
- § 124 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen riskienhallintasuunnitelma**
- § 125 Sisäisen tarkastuksen raportointi - kevät 2025**
- § 126 Tilintarkastuskertomus 2024 ja vastine tilintarkastuskertomuksesta annettuun muistutukseen**
- § 127 Tilintarkastuspöytäkirja tilikaudelta 2024**
- § 128 Oma- ja valvontaohjelman seurantaraportti 1-4/2025**
- § 129 Kestävä kasvu -hankkeen (RRP2) terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen osuuden loppuraportti**
- § 130 Kuntoutuksen työnjakopilotin loppuraportointi**
- § 131 Nimeämispyynnöt alueelliseen vanhus- ja vammaisneuvostoon**
- § 132 Aluevaltuuston 22.5.2025 päätösten täytäntöönpano**
- § 133 Yhtiökokousedustajan nimeäminen Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n yhtiökokoukseen 13.6.2025**
- § 134 Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen**
- § 135 Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimitelien päätökset**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Helinä Perttu, puheenjohtaja  
Sirkka Rousu, 2. varapuheenjohtaja  
Kimmo Behm  
Tom Boman  
Juha Hakala  
Annika Kokko, poistui 17:42  
Arto Lindberg  
Anna-Liisa Lyytinen  
Leni Niinimäki  
Nina Pietilä  
Heta Ravolainen-Rinne, saapui 14:47  
Virpi Rätty, poistui 17:28  
Jussi Salonen  
Olli Savela  
Reijo Tilvis  
Mari Valve

**Muut saapuvilla olleet**

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri  
Kalle Ikkela, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Arto Järvinen, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja  
Irma Pahlman, aluevaltuuston puheenjohtaja  
Mira Rantanen (§ 122), vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelu +  
hankinta, saapui 14:38, poistui 15:15  
Jarkko Westman (§:t 123-125), sisäisen tarkastuksen tarkastuspäällikkö, saapui 15:20,  
poistui 15:49

**Poissa**

Tarja Edry, 1. varapuheenjohtaja  
Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja  
Jaakko Rainio  
Tuija Reinikainen, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja  
Pirja Vitikka-Koponen

**Allekirjoitukset**

Helinä Perttu  
Puheenjohtaja

Petja Harakka  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
28.05.2025 klo 15:14. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**§ 120****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 28.5.2025 lukien.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Käsittely:**

Todettiin, että asiat käsitellään seuraavassa järjestyksessä: 120, 122, 123-125, 121 ja sen jälkeen jatketaan esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 121****Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Iltakouluasia:

- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- HUS psykiatrian tiekartta ja lausunto

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

**Käsittely:**

Kokous oli tauolla tämän asian käsittelyn päätteeksi klo 16.29-16.39.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 122****Palveluntuottajarekisterin (DPS) sisäinen tarjouspyyntö 2025 luokassa 3 Asumisen tuki**

KEUHDno-2022-254

Valmistelija / lisätiedot:

Mira Rantanen, vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelu + hankinta,  
mira.rantanen@keusote.fi

**Liitteet**

- 1 Liite 1 avauspöytäkirja (Ei vielä julkinen Julkisuuslaki 6§1mom. 3-kohta)  
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §
- 2 Liite 2 Tarjousvertailu (Ei vielä julkinen Julkisuuslaki 6§1mom. 3-kohta)  
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §
- 3 Asumisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon hankinta 2025

**Hankintamenettely ja hankintailmoitus**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (jatkossa hankintayksikkö) perusti vammaisten henkilöiden palvelujen hankintaa koskevan joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin (DPS) 2.11.2023 julkaistulla hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero KEUHDno-2022-254. Hankintailmoitus julkaistiin ilmoituskanavissa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) ja [www.tarjouspalvelu.fi](http://www.tarjouspalvelu.fi).

Kyseessä on vammaisten henkilöiden palvelujen hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalushankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, (jatkossa palveluntuottajarekisteri), joka tarkoittaa hankintayksikön suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Hankintamenettelyn tarkoituksena on turvata asiakkaiden tarpeen mukaisten palveluiden toteuttaminen ja asiakaskohtaisen palvelun valinta niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien, minä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään.

Hankintayksikkö voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennenaikaisesti uudella hankintailmoituksella.

Palvelun järjestämiselle ostopalveluna on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 12 §:n mukaiset edellytykset. Hankintayksikkö toteuttaa palveluhankinnan avulla vammaisten henkilöiden tarpeen mukaisia palveluja järjestämisvastuunsa mukaisesti, palvelujen luonne ja asiakkaiden tarpeet huomioiden tarkoituksenmukaisella tavalla. Hankintayksikkö huolehtii palvelujen saatavuudesta ja kattavuudesta muun muassa palvelun sisältöä ja laatua, hinnoittelua, muutosmahdollisuuksia ja jatkuvuuden hallintaa koskevilla sopimusehdoilla. Hankintasopimus sisältää järjestämislain 15 §:n edellyttämät ehdot.

Palveluntuottajarekisterin kohde ehdot ja toiminta on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä "Palveluntuottajarekisterin periaatteet".

Tarjouspyyntö, hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hankintayksikkö lähetti 10.2.2025 kaikille palveluntuottajarekisterin luokkaan 3 Asumisen tuki hyväksytyille ehdokkaille palveluntuottajarekisterin sisäisen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö on päätöksen oheismateriaaleina 1.

Hankinnan kohteena ovat vammaisten henkilöiden asumisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon palvelut. Lisäksi hankinnan kohteena on vapaaehtoisena lisäpalveluna päiväaikainen toiminta osana asumisen tukea. Lisäpalveluna hankinnan kohteena on myös vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän palvelu. Perhehoito ei ole hankinnan kohteena. Palvelut perustuvat vammaispalvelulakiin. Palveluja voidaan järjestää myös erityishuoltona, jolloin hyvinvointialueen päätöksiä tekevä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä tekee asiakkaalle päätöksen erityishuollon antamisesta. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä "Palvelukuvaus".

Palvelu toteutuu seuraavissa osissa:

Asumisen tuki omaan kotiin

OSA 1 Asumisen tuki omaan kotiin luokka 1

OSA 2 Asumisen tuki omaan kotiin luokka 8

Asumisen tuki palveluntuottajan asuntoon

OSA 3 Asumisen tuki palveluntuottajan asuntoon luokat 1 – 3

OSA 4 Asumisen tuki palveluntuottajan asuntoon luokat 4 – 7

Asumisen tuki erityishuoltoa saavalle asiakkaalle

OSA 5 Asumisen tuki erityishuoltoa saavalle asiakkaalle luokat 4 – 7

Lyhytaikainen huolenpito

OSA 6 Lyhytaikainen huolenpito omaan kotiin luokka 8

OSA 7 Lyhytaikainen huolenpito palveluntuottajan asuntoon luokat 1 – 3

OSA 8 Lyhytaikainen huolenpito palveluntuottajan asuntoon luokat 4 – 7

Lyhytaikainen huolenpito erityishuoltoa saavalle asiakkaalle

OSA 9 Lyhytaikainen huolenpito erityishuoltoa saavalle asiakkaalle luokat 1 – 3

OSA 10 Lyhytaikainen huolenpito erityishuoltoa saavalle asiakkaalle luokat 4 – 7

Tarkoituksena on, että sopimus tulee voimaan 1.6.2025. Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Sen jälkeen tilaajalla on oikeus kahteen yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen (optiokausi). Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden tai optiokauden päättymistä. Tilaaja voi ottaa optiokaudet käyttöön myös kerralla.

Hankintalain mukaisesti laskettu hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo yhteisöllisen asumisen palveluille on noin 38,5 miljoonaa euroa / vuosi. Hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo sopimuskaudelta on noin 154 miljoonaa euroa.

Saadut tarjoukset

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan 10.3.2025 klo 10:00 mennessä 141 tarjousta. Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

## Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

## Tarjousten vertailu

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, halvin hinta. Hintavertailua varten tarjoajan osahinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 100 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta \* 100.

Hankintayksikkö turvaa hankinnan kohteena olevan palvelun laadukkuuden ja asiakkaiden edun mukaisuuden kattavien ja korkealaatuisten laadun vähimmäisvaatimusten sekä henkilöstön osaamista ja koulutusta koskevien vaatimusten avulla. Asetetut palveluluokat, kattavat vaatimukset erilaisiin tuen tarpeisiin vastaamiseen, palveluntuottajien erityisosaamiset ja palveluntuottajille asetetut suunnitteluvelvoitteet turvaavat asiakkaiden monimuotoisiin, yksilöllisiin tarpeisiin vastaamisen.

Hankintayksikkö valitsee kaikki tarjouspyynnön mukaiset, asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Palveluntuottajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella, jossa ratkaisuperusteena on halvin hinta. Tarjouskilpailun perusteella tehtävä sopimus ei velvoita palveluntuottajaa tuottamaan palvelua tilaajalle tiettyä vähimmäismäärää, vaan palveluntuottaja tarjoaa palvelua kapasiteettinsa rajoissa. Asiakaskohtaisen tilauksen vastaanotettuaan palveluntuottajan on toteutettava palvelu tilauksen ja sopimuksen mukaisesti.

Tarjousvertailun lopputulos ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteen 2 Tarjousvertailu mukainen.

## Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Hankintayksikkö tekee sopimuksen niiden palveluntuottajien kanssa, jotka toimittavat osallistumis- ja tarjouspyynnössä edellytetyt asiakirjat ja tiedot. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo.hva@keusote.fi.

---

**Liitteet**

1. Avauspöytäkirja (Ei vielä julkinen Julkisuuslaki 6§1 mom. 3-kohta)
2. Tarjousvertailu (Ei vielä julkinen Julkisuuslaki 6§1 mom. 3-kohta)

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

**Aluehallitus päättää**

1. hyväksyä liitteen 2 Tarjousvertailu mukaiset palveluntuottajat tuottamaan asumisen tuen palvelua liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. valtuuttaa hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset ja tekemään niihin tarvittavat teknisluontoiset korjaukset ja täsmennykset
3. valtuuttaa hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan päättämään mahdollisen hankintapäätöstä koskevan hankintoaikasuvaatimuksen
4. valtuuttaa hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan tekemään päätökset sopimuksen mukaisista hinnanmuutoksista vuosittain
5. valtuuttaa hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan tekemään päätöksen sopimuksen mukaisen option käyttöönotosta ja
6. että pykälä tarkastetaan välittömästi kokouksessa. Päätös voidaan panna täytäntöön, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

**Käsittely:**

Koordinoiva esihenkilö Mira Rantanen piti asiasta alustuksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Tarjoajat, IKVA vammaispalvelut, hankintapalvelut



---

**§ 123****Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikan päivitys 2025**

KEUHDno-2025-2460

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Numminen, turvallisuuspäällikkö, anssi.numminen@keusote.fi

**Liitteet**

1 Keusoten turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikan päivitysversion 2025

Hallintosäännön pohjalta aluevaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Aluehallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen. Aluehallitus päättää kokonaisturvallisuuden järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti sekä hyväksyy turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikan. (Hallintosääntö 92§, 93§ ja 98§.).

Turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikka on laadittu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle vuonna 2021. Poliitikassa kuvataan johdon periaatteellinen ohjaus Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen turvallisuuden johtamiselle sekä turvallisuuden ja riskienhallinnan lainsäädäntö- ja strategiaperusta, tavoitteet, vastuut ja toimintatavat. Riskienhallinnan puitteita ja niiden ohjausta käsitellään syvemmin suunnitelmatasolla.

Politiikan päivitysversion työstämisen yhteydessä on huomioitu samanaikaisesti valmistellun riskienhallintasuunnitelman sisältökirjauksia, jolloin politiikasta on siirretty suunnitelmatasoista tietoa riskienhallintasuunnitelmaan esim. ISO 31000 standardin riskienhallintaprosessin viitekehyksen kuvaus. Poliitiikan sisältöä on päivitetty nykyhetkeä vastaavaksi sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuita on tuotu selkeämmin esille (valmisteltu politiikan liite 2).

Merkittävin muutos politiikassa on lisäys kolmen puolustuslinjan mallista, mikä on riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan viitekehys ja sitä sovelletaan hyvinvointialueellamme. Se auttaa varmistamaan sen, että riskejä hallitaan ja vähennetään asianmukaisesti organisaation eri tasoilla. Tätä mallia käytetään yleisesti sisäisen tarkastuksen ja yleisen riskienhallinnan yhteydessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikan päivitysversion.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 124****Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen riskienhallintasuunnitelma**

KEUHDno-2025-2458

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Numminen, turvallisuuspäällikkö, anssi.numminen@keusote.fi

**Liitteet****1 Keusoten riskienhallintasuunnitelma 2025**

Hallintosäännön pohjalta aluevaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Aluehallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen. Aluehallitus päättää kokonaisturvallisuuden järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti sekä hyväksyy turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikan. (Hallintosääntö 92§, 93§ ja 98§.).

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen riskienhallintasuunnitelman valmistelussa on otettu huomioon lainsäädännön sekä valtion ohjauksen velvoitteet. Organisaatiotasolla tarkasteltuna suunnitelmassa huomioidaan mm. kirjatut vastuut hallinto- ja delegointisäännöissä, politiikkatason dokumentit; niiden turvallisuutta ja riskienhallintaa ohjaavat periaatteet sekä johdon päätökset riskienhallinnan ohjaukseen liittyen. Suunnitelman viitekehyksenä on hyödynnetty riskienhallinnan standardia 31000 sekä kansainvälistä COSO ERM-sisäisen valvonnan lähestymistapaa.

Riskienhallintasuunnitelmassa tuodaan esiin se, että Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen organisaation johtamisjärjestelmä on kokonaisuus, joka sisältää kaikki ne rakenteet, prosessit, menettelyt ja käytännöt, joiden avulla organisaatio hallitsee sekä ohjaa toimintaansa tehokkaasti ja suunnitelmallisesti. Riskienhallinta on olennainen osa tätä järjestelmää. Riskienhallinta sisältää selkeät ohjeet riskien tunnistamiselle, arvioinnille, hallinnalle ja ne auttavat organisaatiota säilyttämään jatkuvuuden ja parantamaan toimintaansa.

Riskienhallintasuunnitelma sisältää johdon ohjauksen kokonaisvaltaiseen riskienhallintaan sekä suunnitelma tukee ja ohjaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kokonaisvaltaisen riskienhallinnan laadukasta järjestämistä. Riskienhallintasuunnitelman pohjalta laaditaan vuosittain riskienhallinnan toimeenpanosuunnitelma.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan riskienhallintasuunnitelman.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 125****Sisäisen tarkastuksen raportointi - kevät 2025**

KEUHDno-2023-4121

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Westman, tarkastuspäällikkö, jarkko.westman@keusote.fi

**Liitteet**

1 SITA Aluehallitus esitys 27.5.2025 salassa pidettävä (JulkL 24.1.§ 15k)  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (JulkL 24.1.§ 15k)

Aluehallitus on hyväksynyt sisäisen tarkastuksen pitkän aikavälin suunnitelmaan 2023-2025 perustuvan vuosisuunnitelman 2025 kokouksessaan 25.2.2025.

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaisesti sisäinen tarkastus esittelee aluehallitukselle yhteenvedon tekemästään työstä, tarkastusten keskeisimmät havainnot ja kehittämissuosituksset.

Sisäisen tarkastuksen työaikaa keväällä 2025 on kohdistettu tarkastusten toteuttamiseen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asiantuntijatehtäviin sekä muihin erillistehtäviin.

Sisäisen tarkastuksen tarkastusten ja muiden erillistehtävien kevään 2025 yhteenvedo on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus merkitsee tiedoksi sisäisen tarkastuksen kevään 2025 yhteenvedon

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 126****Tilintarkastuskertomus 2024 ja vastine tilintarkastuskertomuksesta annettuun muistutukseen**

KEUHDno-2024-1718

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

**Liitteet**

1 Tilintarkastuskertomus Keusote 2024

2 Lausunto tilintarkastuskertomuksen muistutukseen

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vastuunalainen tilintarkastaja on tarkastanut vuoden 2024 tilinpäätöksen ja antanut 7.5.2025 päivätyn ja allekirjoitetun tilintarkastuskertomuksen hyvinvointialueen hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Tilintarkastuskertomus sisältää muistutuksen: "Hyvinvointialueen talouden tasapainoon ja rahoituksen riittävyyteen kulujen kattamiseksi tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Muistutuksena esitämme, että tilikauden 2025 talousarvio ja tilikauden 2026 taloussuunnitelma eivät ole hyvinvointialuelain 115 §:n mukaisesti tasapainossa, kun otetaan huomioon tilikausien 2023 ja 2024 kertynyt alijäämä. Muistutuksesta huolimatta esitämme vastuuvapauden myöntämistä aluehallitukselle ja hyvinvointialuejohtajalle, koska kertyneen alijäämän kattamisaikaa on jäljellä."

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 7.5.2025 päättänyt pyytää tilintarkastuskertomuksessa 2024 tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvityksen sekä aluehallituksen lausunnon 28.5.2025 mennessä.

**Liite**

Vastine tilintarkastuskertomuksen muistutukseen

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 ja hyvinvointialuejohtajan selityksen tehdystä muistutuksesta
2. antaa liitteenä olevan lausunnon hyvinvointialuelain 130 §:n mukaisesta tehdystä muistutuksesta tarkastuslautakunnalle.

**Käsittely:**

Helinä Perttu teki seuraavan muutosehdotuksen lisäyksestä päätösehdotukseen:

*Käynnistetään valmistelu lisärahoituksen hakemiseksi ja asia tuodaan konsernijaoston kautta päätettäväksi aluehallitukseen.*

---

Puheenjohtajan tiedusteltua sitä aluehallitukselta, hallitus oli yksimielisesti muutosehdotuksen kannalla.

**Päätös**

Aluehallitus päätti:

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 ja hyvinvointialuejohtajan selityksen tehdystä muistutuksesta
2. antaa liitteenä olevan lausunnon hyvinvointialuelain 130 §:n mukaisesta tehdystä muistutuksesta tarkastuslautakunnalle.
3. että käynnistetään valmistelu lisärahoituksen hakemiseksi ja asia tuodaan konsernijaoston kautta päätettäväksi aluehallitukseen.

**Tiedoksi**

Tarkastuslautakunta

---

**§ 127****Tilintarkastuspöytäkirja tilikaudelta 2024**

Salassa pidettävä, Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 15.

**§ 128****Omavalvontaohjelman seurantaraportti 1-4/2025**

KEUHDno-2025-2594

Valmistelija / lisätiedot:

Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö, minna-maarit.immonen@keusote.fi

**Liitteet**

1 Omavalvontaohjelman raportti 1-4\_2025\_julkaistava versio\_Liite1

Hyvinvointialueen hallintosäännön 93 §:n mukaan aluehallitus hyväksyy omavalvontaohjelman ja raportin sekä antaa johtopäätökset ja selvityksen omavalvontaohjelman toimeenpanosta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki (741/2023 §23) velvoittaa palvelunjärjestäjää varmistamaan omavalvonnalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviensä lainmukaisen hoitamisen. Palvelunjärjestäjän on valvottava toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät. Palvelunjärjestäjän on otettava toiminnassaan huomioon, että sosiaalihuollon asiakkaiden ja potilaiden palvelut toteutetaan yhdenvertaisesti.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki (741/2023 §26) edellyttää omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien toimenpiteiden julkaisua neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa. Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja on kehitettävä omavalvontaohjelman toteutumisen seurannassa tehtyjen havaintojen perusteella sekä asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seurannan sekä asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksiköiden henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman seurantaraportti 1-4/2025 (Liite 1) perustuu aluehallituksen 10.4.2025 hyväksymään päivitettyyn omavalvontaohjelmaan 2023-2025 sekä sen liitteenä olevaan laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden suunnitelmaan. Omavalvontaohjelman seurantaraportti sisältää tilannekatsauksen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontahavainnoista, laadusta, turvallisuudesta sekä asiakkaiden ja potilaiden palvelujen yhdenvertaisuudesta sekä havaittujen puutteiden korjaavista toimenpiteistä. Laatutavoitteet vuosille 2023–2025 on määritetty osana vaikuttavuusperusteista järjestämistä ja palvelutuotannon ohjausta viidestä eri näkökulmasta: asiakaskokemus, henkilöstö, prosessit ja saatavuus, valvonta ja omavalvonta sekä asiakas- ja potilasturvallisuus. Palvelujen ja toiminnan laadun kehittämisessä on hyödynnetty valvontahavaintoja, asiakaskokemustietoa, muistutuksista ja kanteluista nousevia ilmiöitä sekä ilmoitetuista vaaratapahtumista saatavaa tietoa. Kehittämistyön tuloksia ja raportointitietoja hyödynnetään kaikissa toiminnoissa sekä laadun ja turvallisuuden jatkuvassa parantamisessa.

Raportti julkaistaan Keusoten verkkosivuilla sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (741/2023 §26) vaatimusten mukaisesti. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen julkisella

---

verkkosivulla julkaistava omavalvontaohjelman toteutumista kuvaava omavalvonnan raportti 1-4/2025 on päätöksen liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä ja merkitä tiedoksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvonnan julkisilla verkkosivuilla julkaistavan raportin 1-4/2025 (liite 1).
2. edellyttää, että palvelujen ja hoidon laadun, turvallisuuden, saatavuuden ja asiakkaiden sekä potilaiden oikeuksien ja etujen parantamisessa huomioidaan omavalvontaohjelman toteutumista kuvaavassa omavalvonnan raportissa tehdyt havainnot.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut; palvelujohtaja ja päälliköt, ikäihmisten ja vammaisten palvelut; palvelujohtaja ja päälliköt, terveyspalvelut ja sairaanhoito; palvelujohtaja ja päälliköt, tutkimus- ja kehitysjohdaja, integraatiojohtaja, laatuspäällikkö, kehittämisspäällikkö.



---

**Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta, § 9, 07.05.2025**  
**Aluehallitus, § 129, 27.05.2025****§ 129****Kestävä kasvu -hankkeen (RRP2) terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen osuuden loppuraportti**

KEUHDno-2025-2226

**Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta, 07.05.2025, § 9**

Valmistelijat / lisätiedot:

Frank Ryhänen, projektipäällikkö, frank.ryhanen@keusote.fi

## Liitteet

1 Keusote RRP2 loppuraportti Investointi 2

Kestävä kasvu -hankkeen (RRP2) loppuraportointi rahoittajalle toteutetaan kahdessa osassa, ensimmäisenä vuoden 2025 alussa investoinnin 2, eli terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen osuuden raportointi ja investointien 1, 3 ja 4 raportointi vuoden 2026 alussa. RRP2-hanke kuuluu sosiaali- ja terveysministeriön (STM) hallinnoimaan Suomen kestävän kasvun ohjelmaan, jonka rahoittaa Euroopan unionin kertaluontoinen elpymisväline (NextGenerationEU).

**Tiivistelmä hankkeen tuloksista**

Asukkaan hyvinvoinnin vahvistamiseksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (Keusote) Kestävä kasvu -hankkeen (RRP2) hanketyön aikana on kehitetty eri toiminnoille työkaluja, joiden avulla ammattilaiset löytävät helpommin tiedon äärelle ja asiakkaan ohjaaminen sekä yhdyspintatyö helpottuvat.

**Monialaiset hyte-palvelut ja -toiminta:**

**HYTE-verkosto** eli Keusoten monialaisen yhteistyön toimintamalli on päivitetty. Yhteistyö on aikataulutettu ja tavoitteet määritetty vuodelle 2025. Myös Keusoten järjestöavustusperiaatteet päivitettiin, ja avustusten hakuaika ja yhdyspintatyön tavoitteet määriteltiin vuodelle 2025. Ilmiöpajatyöskentely on otettu osaksi monialaista kehittämistyötä, jolloin yhdyspintatyötä pystytään kehittämään ilmiöiden ympärille.

**Elintapaohjauksen** Ammattilaisten käsikirja on julkaistu ja ammattilaisten osaaminen on lisääntynyt. Asukkaiden etäluennot (4 kpl) järjestettiin ja niiden tallennettu videomateriaali on katsottavissa Keusoten Youtube-kanavalla. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen pisteet perustettiin kaikkiin Keusoten terveyskeskuksiin, jolloin ei-digitaalisia palveluja käyttävät asukkaat löytävät hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tiedon (jatkossa hyte) myös paperisena. Urheilukellojen käyttö nuorille vähän liikkuville on vakioitunut osaksi kuntien liikunnanohjausta. Kellot antavat nuorille mahdollisuuden seurata omaa liikkumistaan ja antavat tukea aktiivisempaan liikkumiseen.

**Messii-malli** on luonut kokonaan uudenlaista toimintakulttuuria lapsiperheiden tilanteiden ja palvelujen arviointiin. Lastensuojeluilmoituksiin nojaavan perinteisen

toimintamallin rinnalle on luotu uusi toimintatapa, joka madaltaa yhteistyön tekemisen kynnystä lapsiperheiden kanssa toimivien tahojen ja sosiaalipalvelujen kesken.

**Monialainen asiakas- ja palveluohjaustyö:**

**Asiakkaan ohjaamisen tietopankkiin** on lisätty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osio, jolloin kootun tiedon / linkkien kautta ammattilaiset löytävät hyte-tiedon helpommin ja pystyvät ohjaamaan asukasta hyvinvoinnin ja terveyden pariin.

**Kohtaamispaikkatoiminnalla** ehkäistään osaltaan kotona-asuvien ikääntyvien yksinäisyyttä. **Vapaaehtoistoimintamalli** on osa kohtaamispaikkatoimintaa ja se on luotu helpottamaan kotihoidon ja asumispalvelujen henkilöstöä tekemään yhteistyötä vapaaehtoisten kanssa. Keskeistä on tiedon löydettävyys.

Järjestöyhteistyössä **OLKA-toiminta** (Keski-Uudenmaan yhdistysverkosto ry) toimii nyt myös Keusoten alueella perusterveydenhuollossa, jolloin saadaan tuettua hoidon vaikuttavuutta järjestöjen tuottaman toiminnan ja vertaistuen keinoin.

**Vertaispalveluohjaus Kettuluuta** (Werkko ry) on aloitettu Keusoten alueella. Keusote osallistuu vakioidusti vertaispalveluohjaajien koulutukseen, harjoittelupaikkojen ja kohtaamisten mahdollistamiseen.

**Hyte-digialusta ja muut digitaaliset ratkaisut:**

**Palvelutarjotin**-tietoa eli Keusotella digitaalisia hyte-tietoja on koottu asukkaiden ja ammattilaisten osaamisen lisäämiseksi verkkosivuillemme "Tukea hyvinvointiin ja terveyteen" -sivustolle. Sivuja on tällä hetkellä yhteensä yli 50 kpl. Kehittämistyötä jatketaan RRP2-hankkeen muissa osioissa vuoden 2025 loppuun. Työkyky-hankkeen kennosto on osa palvelutarjotinta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Kehittämisen- ja tulevaisuuslautakunta:

- Merkitsee tiedoksi Kestävä kasvu -hankkeen terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen osuuden loppuraportoinnin.
- Esittää Kestävä kasvu -hankkeen terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen osuuden loppuraportoinnin aluehallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, 27.05.2025, § 129**

Valmistelija / lisätiedot:

Frank Ryhänen, projektipäällikkö, frank.ryhanen@keusote.fi

Liitteet

1 Keusote RRP2 loppuraportti Investointi 2

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä Kestävä kasvu -hankkeen (RRP 2) terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen osuuden loppuraportin tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta, § 8,07.05.2025**  
**Aluehallitus, § 130, 27.05.2025****§ 130****Kuntoutuksen työnjakopilotin loppuraportointi**

KEUHDno-2025-2227

**Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta, 07.05.2025, § 8**

Valmistelijat / lisätiedot:

Frank Ryhänen, projektipäällikkö, frank.ryhanen@keusote.fi

Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) valtionavustuksella rahoitetussa Kuntoutuksen työnjakopilotissa, eli Uudet asiakasohjaukselliset mallit asiakkaiden ohjaamiseksi lääkinnällisten kuntoutuspalveluiden ryhmätapaamiseen vaihtoehtona terapeuttiselle yksilövastaanottotoiminnalle -hankkeessa tarkoituksena oli luoda uusia asiakasohjauksellisia toimintamalleja, joiden avulla asiakas voidaan ohjata terapeutin yksilövastaanoton sijaan ryhmätapaamiseen esimerkiksi suoraan asiakasohjauksesta tai terveysaseman ja neuvolan hoidon tarpeen arvioinnista. Tarkoituksena oli vapauttaa terapeuttien resurssia kohdennettuun yksilötyöskentelyyn, sekä mahdollistaa muiden ammattiryhmien syvempi ja laajempi hyödyntäminen osana palvelukokonaisuutta. Samalla tavoitteena oli pystyä vastata nykyistä paremmin voimassa olevaan hoitotakuuseen ja tarjota yhdenvertaisia kuntoutuspalveluita koko hyvinvointialueella.

Tavoitteena oli lisäksi kartoittaa yhteistyökumppaneita, joiden kanssa luoda uusia työjaollisia malleja hyödyntämällä asiakkaille annettavassa ennaltaehkäisevässä toiminnassa ja lääkinnällisessä kuntoutuksessa oman palvelutuotannon lisäksi kuntien ja järjestöjen palveluja. Kartoitettiin myös tehtäviä, joissa voi toimia muu ammattilainen tai toimija, kuin sosiaali- ja terveydenhuoltoalan ammattilainen.

Pilotin loppuraportointi on toteutettu rahoittajan ohjeiden mukaisesti kuvaamalla hankkeen tuotokset Innokylään. Innokylään on kuvattu hankkeessa kehitetty toimintamalli Lasten puheterapian R-ohjausprosessi. R-ohjauksen toimintamallin ideana on, että 6-vuotisneuvolatarkastuksessa terveydenhoitajat tunnistaisivat oikea-aikaisesti ne lapset, joilla on R-äännehaasteita. Lapsi voidaan tarvittaessa ohjata sujuvasti puheterapian 20 minuutin 'R-kioski'-arviokäynnille tai puheterapian R-ryhmään. Tulevaisuudessa asiakas voisi terveydenhoitajan/puheterapeutin suosituksesta varata digiajanvarauksen kautta 30 minuutin puheterapeutin arvioajan.

Toimintamallin kuvaus löytyy Innokylästä osoitteesta: <https://innokyla.fi/fi/toimintamalli/lasten-puheterapian-r-ohjausprosessi>

Pilotin aikana saatuja tuloksia hyödynnetään lääkinnällisen kuntoutuksen laajemmassa kehittämistyössä. Tavoite on vakiinnuttaa pilotin aikana muotoiltu toimintamalli osaksi Keusoten kuntoutuspalveluja. Saatuja kokemuksia hyödynnetään soveltuvien osien lisäksi laajemmin koko hyvinvointialueen palvelujen kehittämistyössä.

**Ehdotus**

---

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Kehittämisen- ja tulevaisuuslautakunta:

- Merkitsee tiedoksi Kuntoutuksen työnjakopilotin loppuraportoinnin.
- Esittää Kuntoutuksen työnjakopilotin loppuraportoinnin aluehallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, 27.05.2025, § 130**

Valmistelija / lisätiedot:

Frank Ryhänen, projektipäällikkö, frank.ryhanen@keusote.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä Kuntoutuksen työnjakopilotin loppuraportin tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 131****Nimeämispyynnöt alueelliseen vanhus- ja vammaisneuvostoon**

KEUHDno-2025-118

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 32 §:n mukaisesti aluehallituksen on asetettava hyvinvointialueen ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä.

Vaikuttamistoimielimille tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön tai vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Toimintasäännön mukaan kustakin hyvinvointialueen kunnan vastaavasta vaikuttamistoimielimestä nimetään kaksi (2) edustajaa / alueellinen vanhusneuvosto sekä kaksi (2) edustajaa / alueellinen vammaisneuvosto. Tällöin kustakin alueellisesta vanhusneuvostosta sekä alueellisesta vammaisneuvostosta tulee 12 jäseninen (ei varajäseniä). Alueellisten vaikuttamistoimielimien toimikausi on valtuustokauden pituinen.

Kelpoisuusehtona on, että nimettävät ovat kuntien vastaavien vaikuttamistoimielimien jäseniä. Alueellisten vaikuttamistoimielimien toimikausi on valtuustokauden pituinen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää:

1. Pyytää hyvinvointialueen kunnissa toimivia vastaavia vanhusneuvostoja kutakin nimeämään kaksi ehdokasta/vanhusneuvosto/kunta jäseniksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon.
2. Pyytää hyvinvointialueen kunnissa toimivia vastaavia vammaisneuvostoja kutakin nimeämään kaksi ehdokasta /vammaisneuvosto/kunta jäseniksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

- 
3. Että ehdotukset nimettävistä henkilöistä pyydetään toimittamaan 1.9.2025 mennessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Hyvinvointialueen kuntien vaikuttamistoimielimet

---

**§ 132****Aluevaltuuston 22.5.2025 päätösten täytäntöönpano**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin. Käytännössä aluehallitus päättää asiasta aluevaltuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Hyvinvointialuelain 101 §:n mukaan, jos aluehallitus katsoo, että aluevaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, aluevaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, aluehallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava aluevaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Aluehallitus ei voi kieltäytyä täytäntöönpanemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Sen sijaan valvonnan kohteena ovat kaikki aluevaltuuston päätökset ja niissä mahdollisesti tapahtuneet menettelyvirheet, toimivallan ylitykset ja muut laillisuusvirheet.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, että aluevaltuuston 22.5.2025 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne voidaan panna täytäntöön.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.



---

**§ 133****Yhtiökokousedustajan nimeäminen Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n yhtiökokoukseen  
13.6.2025**

KEUHDno-2025-2340

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kuha-Kanerva, tiedonhallinnan erityisasiantuntija, sari.kuha-kanerva@keusote.fi

**Liitteet**

1 UVP Oy yhtiökokouskutsu, esityslista 13.6.2025

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy on kutsunut osakkeenomistajat perjantaina 13.6.2025 kello 10.00 osoitteessa Alhotie 24 (2. krs.), Järvenpää tai Teams- uhtydellä järjestettävään yhtiökokoukseen.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Puheenjohtajan valinta
3. Sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan sekä ääntenlaskijoiden valinta
4. Kokouksen osanottajien toteaminen
5. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
6. Työjärjestyksen hyväksyminen
7. Tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen
8. Tilinpäätöksen vahvistaminen
9. Voiton/tappion kirjaamisesta päättäminen
10. Päätetään vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
11. Päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkio ja matkakustannusten korvausperiaate
12. Päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä
13. Valitaan tilintarkastusyhteisö
14. Hallituksen jäsenten valinta
15. Kokouksen päättäminen

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n yhtiökokouskutsun 13.6.2025.
2. nimetä yhtiökokousedustajaksi Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n yhtiökokoukseen toimitilapäällikkö Sannamari Nousiainen.
3. antaa toimintaohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia yhtiökokouksessa ja päättää nimetä ehdokkaan yhtiön hallitukseen.

**Käsittely:**

---

Päätettiin yksimielisesti ehdottaa hallituksen jäseneksi tila- ja tukipalvelujohtaja Taneli Kalliokoskea.

**Päätös**

Aluehallitus päätti

1. merkitä tiedoksi Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n yhtiökokouskutsun 13.6.2025.
2. nimetä yhtiökokousedustajaksi Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n yhtiökokoukseen toimitilapäällikkö Sannamari Nousiainen.
3. antaa toimintaohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia yhtiökokouksessa ja päättää nimetä ehdokkaaksi yhtiön hallitukseen tila- ja tukipalvelujohtaja Taneli Kallioskosken.

**Tiedoksi**

Yhtiökokousedustaja, ehdotettu hallituksen jäsen, Uudenmaan Vammaispalvelut Oy

---

**§ 134****Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen**

KEUHDno-2024-5938

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

**Liitteet**

- 1 Istekki Oy\_yhtiöjärjestys 2025 luonnos
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Istekki Oy\_osakassopimus 2025 luonnos
- Verkkojulkisuus rajoitettu

**Tausta**

Istekki Oy on julkisorganisaatioiden omistama informaatio- sekä terveyden ja hyvinvoinnin teknologian asiantuntijaorganisaatio ja sidosyksikköyhtiö. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue omistaa Istekki Oy:n osakekannasta 0 % prosenttia.

Yhtiön varsinainen yhtiökokous järjestettiin 23.4.2025.

Yhtiökokouksessa päätettiin yhtiöjärjestyksen muuttamisesta etukäteen päätöksensä antaneiden osakkaiden osalta ja niiden läsnä olevien osakkaiden päätöksellä, jotka ilmaisivat yhtiökokouksessa suostumuksensa, yhtiöjärjestyksen muuttamisesta esitetyllä tavalla. Muiden kuin läsnä olevien osakkaiden tai niiden, jotka eivät vielä ole suostumustaan antaneet, suostumus varmistetaan kirjallisesti ennen yhtiöjärjestyksen muutoksen rekisteröintiä. Osakassopimuksen muutokset esiteltiin ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025, mutta yhtiökokous ei päättä osakassopimuksen muutoksista. Osakassopimuksen muutokset tulevat voimaan osapuolten allekirjoituksilla.

Muutosten tarkoituksena on mahdollistaa yhtiön osakkeiden lunastusehtoisuus, jotta voidaan

- turvata Istekki Oy:n hankintalain 15 §:n tarkoittama sidosyksikköasema tilanteessa, jossa joku osakas voisi vaarantaa yhtiön in house- aseman ja
- mahdollistaa osakkeiden lunastaminen tilanteissa, joissa yhtiön osakas ei enää käytä yhtiön palveluita.

Kaikille Istekki Oy:n osakkaille esitetään, että ne hyväksyvät muutetun Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen.

**Yhtiöjärjestyksen muuttaminen**

Yhtiöjärjestyksen muutokset on kuvattu tarkemmin liitteessä 1.

Yhtiöjärjestykseen esitetään muutoksia kohtiin 10 § ja 11 §. Muutoksella mahdollistettaisiin yhtiön lunastusoikeus tilanteissa, joissa osakkeenomistajaa ei pidetä hankintalain mukaisena hankintayksikkönä, tai kun on ilmeistä, että osakkeenomistajan edellä tarkoitettu hankintayksikköasema lakkaa viimeistään kuuden kuukauden kuluessa. Yhtiöllä on oikeus lunastaa osakkeet myös muusta

sellaisesta osakkeenomistajasta johtuvasta syystä, jonka seurauksena yhtiön asema sen omistajien sidosyksikkönä vaarantuu. Yhtiöllä on lisäksi oikeus lunastaa osakkeet, mikäli osakkeenomistaja ei enää lainkaan käytä yhtiön palveluita. Osakkeenomistajan ei katsota enää käyttävän lainkaan yhtiön palveluita tilanteessa, jossa osakkeenomistaja ei ole käyttänyt mitään yhtiön palveluita vähintään kuuteen kuukauteen.

### **Osakassopimuksen muuttaminen**

Osakassopimukseen esitetään vastaavista syistä muutoksia sopimuksen kohtaan 8 Yhtiön osakkeiden luovuttaminen sekä pääasiassa teknisiä muutoksia sopimuksen muihin merkittyihin kohtiin. Muutokset käytiin läpi ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025. Osakassopimuksen muutokset on kuvattu tarkemmin liitteessä 2. Esitetyt muutokset voidaan nähdä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kannalta perusteltuina.

### **Toimivalta**

Hallintosäännön 30 §:n mukaan aluehallitus päättää osakassopimusten hyväksymisestä ja omistajaohjauksen antamisesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen muutokset esitetyn mukaisesti ja informoida Istekki Oy:tä yhtiöjärjestyksen muutosten kannattamisesta
2. hyväksyä Istekki Oy:n osakassopimuksen muutokset ja valtuuttaa tieto- ja digijohtaja Antti Ylä-Jarkon allekirjoittamaan osakassopimuksen

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

kirjaamo(at)istekki.fi (31.5.2025 mennessä). tieto- ja digijohtaja

---

**§ 135****Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimitilin päätökset**

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimitilin päätökset

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto

- kokous 15.5.2025

Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta

- kokous 7.5.2025

Palveluiden järjestämisen lautakunta

- kokous 13.5.2025

Rahoitus- ja talousjaosto

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: <https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI>

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 6 Hankintapäätös Väinö-Kaarina Koti Oy, 09.05.2025

asiakasohjauksen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Sosiaalityöntekijän vakituinen virka, lapsiperheiden asiakasohjauksen palvelutarpeen arvioinnin idän tiimi, 15.05.2025

§ 15 Sosiaalityöntekijän virka ikäihmisten asiakasohjaus, 15.05.2025

hyvinvointialuejohtaja

Hallintopäätös:

§ 37 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2025 / Sitoutumattomat, haku 1, 09.05.2025

Hankintapäätös:

§ 38 Luottamus & Maine -menetelmän hankinta 2025, 14.05.2025

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Tutkimuslupapäätös:

§ 53 Tutkimuslupa / Facilitation for Civic Engagement: An Evaluation of Facilitation Quality in Deliberation, 07.05.2025

§ 54 Tutkimuslupa / Seinäimulaitteen oikeaoppinen käyttäminen, 15.05.2025

§ 55 Tutkimuslupa / Imetyksen tukeminen - englanninkielinen video perhevalmennukseen, 15.05.2025

§ 56 Tutkimuslupa / Asiakaskokemus terveysaseman chat-palvelun laadun kehittämisessä - Case digitiimi, 15.05.2025

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta, geriatrinen keskus

Hallintopäätös:

§ 38 Lääkkeiden koneellisen annosjakelun palveluseteli palveluntuottajan hyväksyminen / Mäntsälän Ykkösapteekki, 07.05.2025

§ 39 Kotiapupalvelun palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Kotitukipalvelu ja Jalkahoito Lucky Feet, 07.05.2025

§ 40 Kotiapupalvelun palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Target Vision Oy, 07.05.2025

§ 41 Kotiapupalvelun palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hylkääminen / HA-maalaus&saneeraus, 16.05.2025

lastensuojelun päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Sosiaalityöntekijän virka, vakituinen, Idän alueen sijaishuollon tiimi, 13.05.2025

§ 11 Sosiaalityöntekijän virka lännen alueen lastensuojelun sijaishuolto, 15.05.2025

mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalvelujen esihenkilö, asumispalvelut

Hankintapäätös:

§ 7 Päätös NM-Sovittelu Oy:n valinnasta päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään (KEUDno-2020-527), 07.05.2025

§ 8 Reittikuljetussopimusten siirto Oy Stefan Forsberg Ab:ltä Ekunkari Oy:lle, 07.05.2025

§ 9 Päätös Valko Kartano Oy:n valinnasta päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään (KEUDno-2020-527), 09.05.2025

§ 10 Päätös Valkon hoitokoti Oy:n valinnasta päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään (KEUDno-2020-527), 09.05.2025

§ 11 Päätös Välitunti Oy:n valinnasta päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään (KEUDno-2020-527), 12.05.2025

§ 12 Päätös Elämän Huoltamo Oy:n valinnasta päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään (KEUDno-2020-527), 14.05.2025

perhekeskuspalvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Esihenkilön virka, opiskeluhuollon psykologi ja kuraattoripalvelut, 13.05.2025

rahoitus- ja talousjohtaja

Hallintopäätös:

§ 7 Tilapäislainan ottaminen, 14.05.2025

sairaalapalvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Apulaisylilääkärin vakituinen virka Keski-Uudenmaan sairaala, 13.05.2025

tila- ja tukipalvelujohtaja

Hankintapäätös:

§ 11 Vuokrasopimuksen irtisanomisilmoitus: Muurikinkuja 5, 01900 Nurmijärvi, 06.05.2025

§ 12 Vuokrasopimuksen irtisanomisilmoitus osoitteesta Sammontie 8, 04600

Mäntsälä, 06.05.2025

§ 13 Rakentamisen asiantuntijatyön hankinta Sitowise Oy, Kotirinteen lastensuojeluyksikön uudisrakennushanke, option käyttö, 06.05.2025

vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, vammaissosiaalityö

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Sosiaaliohjaajan virka, vammaispalvelut, 19.05.2025

vammaispalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 4 Päätös MJ Cabs Oy:n valinnasta sote-kuljetuspalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 13.05.2025

ikääntyneiden asumispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostoasumispalvelut ja valvonta

§ 23 Ikäntyneiden palvelujen hankinta joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä: päätös ehdokasvalinnasta, Lapinjärven Hoitokoti Oy, 08.05.2025

§ 24 Ikäntyneiden palvelujen hankinta joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä: päätös ehdokasvalinnasta, Lapinjärven Palvelukodit Oy, 08.05.2025

§ 25 Ikäntyneiden palvelujen hankinta joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä: päätös ehdokasvalinnasta, Valkon Hoitokoti Oy, 08.05.2025

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava aluehallituksen päätettäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Muutoksenhakukielto**

§120, §121, §125, §128, §129, §130, §131, §132, §133, §135

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinto-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).



---

## Oikaisuvaatimus

§123, §124, §126, §127, §134

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

---

**Oikaisuvaatimus**

§122

**Oikaisuvaatimusohje****Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

**I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimitielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 46, Suutarinkatu 2

05900 Hyvinkää

kirjaamo.hva@keusote.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti puutteellinen*.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi tuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa

sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Valituksen maksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#highlight1>

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2.000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa. Hankinta-asioissa peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai asian käsittely jää sillensä.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puh: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valitus on mahdollista toimittaa markkinaoikeuteen myös hallintotuomioistuinten sähköisen asiointipalvelun kautta <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>